



**РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ  
ОКРУЖНИ РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЗАЈЕЧАР  
ДРУГА РУКОМЕТНА ЛИГА "ИСТОК"**

Доситејева бр.11 - Пош. фах 97, 19000 Зајечар, тел/факс 019/423-055  
текући рачун: 330-0000026000862-53  
www.drlistok.wordpress.com, e-mail: drugaligaistok@yahoo.com

**Зајечар 04.05.2018.**

**СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА – 11**

**1. Сходно члану 33. Пропозиција такмичења,**

1. Све одигране утакмице 11. кола – Мушкарци региструју се постигнутим резултатом.

Поука о правном леку:

Против овог решења се може изјавити жалба, Комисији за жалбе РСС, путем овог првостепеног органа, а у року од 8 дана рачунајући од дана достављања. Подносилац жалбе је обавезан да уз жалбу приложи доказ о уплати таксе у износу од 24.000,00 динара на текући рачун РСС бр. 355-1029224-63. Уколико се жалба поднесе без истовремене уплате прописане таксе, првостепени орган ће жалбу одбацити као недозвољену.

2. Решење о наступу екипе РК „Јагодина“ без лиценцираног тренера на утакмици 12.кола саставни је део службеног саопштења и биће достављено клубу.
3. Решење о покретању дисциплинског поступка против рукометног радника Васовић Љубише ( РК „Рудар“ ), саставни је део службеног саопштења и биће достављено клубу.
4. Решење о суспензији рукометног радника Васовић Љубише ( РК „Рудар“ ), саставни је део службеног саопштења и биће достављено клубу.

**СКРЕЋЕМ ПАЖЊУ КЛУБОВИМА ДА НА УТАКМИЦАМА МОРАЈУ ИМАТИ ЛИЦЕНЦИРАНОГ ДОКТОРА, који ће обављати функцију ДЕЖУРНОГ ЛЕКАРА на утакмици.**

2.ПОДСЕЋАМО ДА СУ КЛУБОВИ ОБАВЕЗНИ ДА НА ТЕХНИЧКОМ САСТАНКУ ДЕЛЕГАТУ ИЛИ КОНТРОЛОРУ ПОКАЖУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЧЛАНСКЕ КАРТЕ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНЦА. ЕЛЕКТРОНСКЕ ЧЛАНСКЕ КАРТЕ СЕ СКИДАЈУ СА САЈТА <http://id.rss.org.rs> И КОРИСТИЋЕ СЕ СВЕ ДО ИЗРАДЕ ЧЛАНСКИХ КАРТА ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНЦА.

\*

3.ПОДСЕЋАМО **СЛУЖБЕНА ЛИЦА** И **КЛУБОВЕ** ДА СХОДНО ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 20. ПРОПОЗИЦИЈА РСС И ЧЛАНА 20. ПРАВИЛНИКА О ЛИЦЕНЦИРАЊУ ПРАВО НАСТУПА НА УТАКМИЦАМА ИМАЈУ САМО ЧЛАНОВИ ЧИЈА ЈЕ ЛИЦЕНЦА ОБЈАВЉЕНА У [СЛУЖБЕНОМ ГЛАСИЛУ](#) И ЧИЈИ ИДЕНТИТЕТ МОЖЕ ДА СЕ УТВРДИ НА ОСНОВУ ИД КАРТИЦЕ.

4.УПОЗОРАВАЈУ СЕ СВА СЛУЖБЕНА ЛИЦА (СУДИЈЕ, ДЕЛЕГАТИ, КОНТРОЛОРИ) ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ:

- ДАЉИНАРА
- УПУТСТВА О ВРШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА ОДНОСНО КОНТРОЛОРА,
- ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОДИГРАВАЊУ УТАКМИЦЕ,
- УПУТСТВА О ПОПУЊАВАЊУ ЗАПИСНИКА,
- ПРОПОЗИЦИЈА ТАКМИЧЕЊА РСС.
- ОДЛУКЕ О ВИСИНИ И НАЧИНУ ИСПЛАТА ТРОШКОВА СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Упозоравам делегате и делегате - контролоре да су обавезни да добро познају сва нормативна акта такмичења. Посебно скрећем пажњу на:

- Пропозиције такмичења РСС,
- Дисциплински правилник РСС
- Правила рукометне игре
- Упутство за службена лица,
- Упутство о спортским објектима.

Прегледом приспеле документације са утакмица, уочени су пропусти делегата и делегата- контролора, а који се тичу попуњавања записника и коришћења образаца 4. и обрасца 5.

Код организације утакмица, уочени су недостаци:

- Неорганизованост и припрема за технички састанак пре утакмице
- Неисправно попуњени обрасци Организациони тим, и Састав екипа, непотписани и неоверени печатом.

Сва акта се налазе на сајту РСС и сајту Лиге, те Вас у том смислу молим да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили дужност. Посебно скрећем пажњу на начин наплате путних трошкова, те је потребно у потпуности испоштовати одредбе Одлуке о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Делегат( контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140.

Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају. Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС.

5. У неким локалним самоуправама, од клубова се тражи да приликом исплате трошкова службених лица стриктно поштују закон, односно да се трошкови исплаћују безготовински.

Службено лице које не поседују текући рачун, обавезно је да га отвори у што краћем року, код било које пословне банке.

**6. Резултат по завршетку утакмице, делегат- контролор је дужан да пошаље директору лиге путем СМС-а на број: 063-16-99-390 и помоћнику за судијска питања на број: 063-628-001 у следећој форми:**

**Домаћин-гост-полувреме домаћин-полувреме гост-крај домаћин-крај гост**

7. Извештај делегата ( образац 11 ), скениран записник или слика записника са мобилног телефона, и евентуално допински материјал достављају се директору лиге електронском поштом на [drugaligaistok@yahoo.com](mailto:drugaligaistok@yahoo.com) и помоћнику директора за судијска питања, на маил: [blagojevic76@gmail.com](mailto:blagojevic76@gmail.com), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице.**

8. Седишту лиге, препорученом поштом првог радног дана по одигравању утакмице доставља се: Оригинал записника, пријава МУП-у ( уколико је има ), образац састав екипа, организациони тим утакмице, и евентуално допунски материјал.

**Адреса за доставу поште:**

**Окружни рукометни Савез Зајечар  
Друга рукометна лига Исток  
Доситејева 11а, поштански фах 97  
19000 Зајечар**



**ДРУГА РЛ "ИСТОК"**  
Директор  
Зоран Влатковић